
ALAPSZABÁLY

Magyar Digitális Oktatásért Egyesület

ALAPSZABÁLY

1. AZ EGYESÜLET NEVE, SZÉKHELYE

- 1.1. Az Egyesület neve: Magyar Digitális Oktatásért Egyesület
- 1.2. Az Egyesület angol neve: Association for Hungarian Digital Education
- 1.3. Székhelye: 9700 Szombathely, Nádor u. 12. 2. a

2. AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGEI

- 2.1. Az Egyesület célja: a modern digitális oktatási technológiák széleskörű használatának ösztönzése, a matematika, természettudományos, műszaki és informatikai (a továbbiakban MTMI) tantárgyakhoz fűződő tanulási viszony javítása és a diákok ezen tantárgyakra épülő életpályák felé orientálása.
- 2.2. A fenti célok érdekében az Egyesület
- 2.2.1. az oktatásban alkalmazható korszerű eszközök bemutatásával és módszertani tanácsadással ösztönzi a közoktatási intézményeket a modern technológiákra épülő, játékos, interaktív oktatási tartalmak használatára, melyek alkalmasak a diákok MTMI tantárgyakhoz fűződő pozitív viszonyának kialakítására és az oktatás hatékonyságának növelésére,
- 2.2.2. különböző MTMI foglalkozások és lehetséges életpályák népszerűsítésével, pozitív példákon keresztül ösztönzi a fiatalokat ezen foglalkozások választására,
- 2.2.3. tanítási időn kívüli programok szervezésével közreműködik a technológiai fejlődés legfrissebb vívmányainak bemutatásában, szemléltetve például kísérleteken, fizikailag létező installációkon keresztül, hogy a legmodernebb technológiák fejlesztésében való részvétel bárki számára elérhető.
- 2.3. Az Egyesület – külön megállapodás alapján – szoros kapcsolatot kíván fenntartani mindazokkal az állami, társadalmi és gazdálkodó szervezetekkel, amelyek elősegítik célkitűzései megvalósulását, részt vállalnak az Egyesület működési feltételeinek biztosításában és fejlesztésében, ennek keretében az Egyesület részt vesz a MTMI oktatás fejlesztését célzó országos közoktatási programok előkészítésében és megvalósításában.
- 2.4. Az Egyesület céljait a fentiekén túl az alábbi konkrét tevékenységekkel kívánja megvalósítani:
- 2.4.1. fenntartja és fejleszti a GEOMATECH digitális oktatási rendszert;

- 2.4.2. együttműködő hálózatot alakít ki a korszerű MTMI oktatás iránt elkötelezett iskolákból és pedagógusokból;
 - 2.4.3. népszerűsíti az MTMI oktatását segítő és tanulását inspiráló modern technológiákat és módszertanokat, melyhez példaértékű személyeket és szervezeteket kutat fel, akik érdekeltek a tevékenységük és az általuk alkalmazott technológiák közoktatásban tanuló diákok felé történő népszerűsítésében;
 - 2.4.4. együttműködések kezdeményez és szervez a közoktatás javára az MTMI oktatás megújításában érintett szervezetek között (közoktatási intézmények, egyetemek, Magyar Tudományos Akadémia, szakmai és gazdasági szervezetek, stb.);
 - 2.4.5. kutatásokat végez annak érdekében, hogy hatékony MTMI oktatást támogató technológiákat és módszertanokat találjon, valamint mérje ezek közoktatásba való integrálhatóságát és oktatási hatékonyságát.
 - 2.4.6. közreadja az elért eredményeket és ajánlásokat adjon az MTMI oktatás javítása érdekében a közoktatás számára.
 - 2.4.7. oktatási és tanácsadási tevékenységgel segíti a közoktatási intézményeket és a tanárokat a digitális oktatási módszertanok hétköznapi tanításba való integrálására és a tehetséges gyerekek mentorálására.
- 2.5. Az Egyesület a tagok tagdíjbefizetéseinek és gazdálkodásának eredményén kívül további pénzügyi és természetbeni támogatások lehetőségét felkutatva és a támogatásokat megszerezve kívánja biztosítani a céljai elérését.
 - 2.6. Az Egyesület vagyonának gyarapítása érdekében jogosult marketing-anyagok előállítására, valamint egyéb – céljaival összhangban álló – kiadvány készítésére és forgalmazására.
 - 2.7. Az Egyesület nem gazdasági tevékenység céljára alakult, az Egyesület kizárólag az egyesületi cél megvalósulásával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. Az Egyesület biztosítja, hogy közérdeklődésre is számot tartó szolgáltatásaiból a tagjain kívül más is részesülhessen.

3. EGYESÜLETI TAGSÁG KELETKEZÉSE, MEGSZŪNÉSE

3.1. Rendes tagok

Az Egyesület rendes tagjai egyrészt az alakuló ülésen az Egyesület megalakulásáról határozó, és az Alapszabályt elfogadó alábbi természetes személyek (az alapítók).

Az alapítóktól eltekintve az Egyesület rendes tagjaivá azok a természetes személyek és jogi személyek válhatnak, amelyek

- 3.1.1. az (1) Egyesület Alapszabályát, különösen az abban megfogalmazott célokat, (2) a rendes tagokat terhelő, a 4.1.7 pont szerinti tagdíjfizetési kötelezettséget és az (3) Egyesület szerveinek rendelkezéseit magukra nézve kötelezően, legalább teljes bizonyító erejű írásbeli magánokirati formában elfogadják; és

3.1.2. a rendes tagokat terhelő, a 4.1.7 pont szerinti tagdíjfizetési kötelezettséget az Alapszabályban foglaltaknak megfelelően teljesítik; és

3.1.3. amelyeknek az Elnökség a rendes taggá válását egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával jóváhagyja és a rendes tagok nyilvántartásába bevezeti.

3.2. **Támogató tagok**

3.2.1. Az Egyesület támogató tagjai azok a természetes személyek és jogi személyek, amelyek

3.2.2. az (1) Egyesület Alapszabályát, különösen az abban megfogalmazott célokat, a (2) támogató tagokat terhelő, a 4.1.7 pont szerinti tagdíjfizetési kötelezettséget és az (3) Egyesület szerveinek rendelkezéseit magukra nézve kötelezően, legalább teljes bizonyító erejű írásbeli magánokirati formában elfogadják; és

3.2.3. a támogató tagokat terhelő, a 4.1.7 pont szerinti tagdíjfizetési kötelezettséget az Alapszabályban foglaltaknak megfelelően teljesítik; és

3.2.4. amelyeknek az Elnökség a támogató taggá válását egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával jóváhagyja és a Támogató tagok nyilvántartásába bevezeti.

3.3. **Segítő tagok**

Az Egyesület segítő tagjai azok a természetes személyek, amelyek

3.3.1. az (1) Egyesület Alapszabályát, különösen az abban megfogalmazott célokat és az (2) Egyesület szerveinek rendelkezéseit magukra nézve kötelezően, legalább teljes bizonyító erejű írásbeli magánokirati formában elfogadják; és

3.3.2. legalább teljes bizonyító erejű írásbeli magánokirati formában vállalják, hogy az Egyesület céljai elérésének érdekében személyesen is közreműködnek az Egyesület tevékenységében (egyebek mellett a GEOMATECH módszertant alkalmazzák a pedagógiai tevékenységük során és részt vesznek a iskolákból és pedagógusokból álló együttműködő hálózat munkájában); és

3.3.3. amelyeknek az Elnökség a segítő taggá válását egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával jóváhagyja és a Segítő tagok nyilvántartásába bevezeti.

3.4. **A tagjegyzék**

3.4.1. Az Egyesület mindenkori tagjainak nevét, lakóhelyét és státuszát (rendes tag (alapító), támogató tag, segítő tag) az Egyesület tagjegyzéke tartalmazza.

3.5. **A tagság megszűnése**

3.5.1. A tagok tagsága megszűnik a (1) tag kilépésével, a (2) tagsági jogviszony Egyesület általi felmondásával, a (3) tag törlésével, a (4) tag kizárásával, illetve a (5) tag halálával/jogutód nélküli megszűnésével.

- 3.5.2. A tag tagsági jogviszonyát az Elnökséghez intézett írásbeli nyilatkozattal indokolás nélkül az év utolsó napjára megszüntetheti, azzal, hogy a kilépésről szóló nyilatkozatnak a kilépés tervezett időpontját (az adott év utolsó napját) megelőzően legalább 1 hónappal kell az Elnökséghez megérkeznie.
- 3.5.3. Ha a tag a taggá válását követően bármikor nem felel meg a tagság Alapszabályba foglalt feltételeinek – különösen, ha a segítő tag a 3.3.2 pontban előírt kötelezettségeinek több, mint 365 nap óta nem tett eleget –, az Egyesület a tagsági viszonyt 30 napos határidővel felmondhatja. A felmondásról a Közgyűlés dönt.
- 3.5.4. Amennyiben a tag tagdíjfizetési kötelezettségével 60 napos késedelembe esik, (feltéve, hogy a tagdíjfizetési kötelezettségét elmulasztó tagot az Elnökség előzetesen 8 napos határidő tűzésével és a jogkövetkezményekre való figyelmeztetéssel felhívta tagdíj-tartozása teljesítésére, és a befizetésre adott határidő eredménytelenül eltelt) a tagot az Elnökség határozatával törli az Egyesület tagjai közül.
- 3.5.5. A tagnak a jogszabályt, az Alapszabályt vagy az Egyesület szerveinek rendelkezéseit súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a Közgyűlés – bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére – az adott taggal szemben kizárási eljárást folytat le.

3.6. Kizárási eljárás

- 3.6.1. A kizárási eljárás során biztosítani kell az érintett tag számára, hogy a kizárási indítvány alapjául felhozott tényeket, bizonyítékokat megismerje. Ennek érdekében a kizárást tárgyaló Közgyűlésre a kizárandó tagot az esetleges kizárási okainak előzetes közlését tartalmazó meghívóval kell meghívni, lehetőséget biztosítva a tag meghallgatására. Ha a tag részére a meghívó kézbesítésre került, de távollétét előzetesen írásban nem menti ki, a kizárást a Közgyűlés távollétében is kimondhatja.
- 3.6.2. A tag kizárást kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárási alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizárási határozatot a taggal írásban közölni kell. A Közgyűlés törvénysértő határozata ellen a tag a határozatról való tudomásszerzést követő 30 napon belül keresettel fordulhat a bírósághoz.
- 3.6.3. A tag kizárási kezdeményezésének van helye különösen az alábbi esetekben:
- (a) bármilyen módon megsérti az Egyesület jó hírnévhez való jogát;
 - (b) az Egyesületet illető üzleti titoknak minősülő információt illetéktelenek számára hozzáférhetővé tesz, jogosulatlanul felhasznál.

3.7. Jogszabályt, Alapszabályt, egyesületi határozatot sértő tagi magatartás következménye

A jogszabályt, az Alapszabályt vagy az egyesületi határozatot sértő vagy az Egyesület céljával összeegyezhetetlen tagi magatartás esetén, amennyiben a tag kizárásának nincs helye és a taggal szemben polgári vagy büntetőeljárás indítása indokolt, az Elnökség dönt az adott helyzetben legcélszerűbbnek tűnő jogkövetkezmenyt eredményező eljárás megindításáról, illetve ilyet kezdeményez.

4. A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

4.1. Tagokra egységesen irányadó általános rendelkezések

4.1.1. Az Egyesület tagjai az Alapszabályban és a jogszabályokban meghatározottak szerint jogosultak az Egyesület tevékenységében részt venni.

4.1.2. Az Alapszabály a Ptk. 3:65. § (2) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján a rendes tagok, a támogató tagok és a segítő tagok jogai és kötelezettségei tekintetében az Alapszabályban rögzítettek szerint határoz meg különleges jogállású tagi státuszokat.

4.1.3. A tagok az őket megillető tagsági jogokat személyesen (jogi személy tagok nevében az adott jogi személy tagnyilvántartásba bejegyzett képviselője útján) gyakorolhatják vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás esetében meghatalmazott útján.

4.1.4. Az Egyesület valamennyi tagja javaslatot tehet az Elnökség felé az Egyesület céljaival összhangban lévő programok megvalósítására, rendezvények szervezésére.

4.1.5. A tagok nem veszélyeztethetik az Egyesület céljának megvalósítását, az Egyesület tevékenységét.

4.1.6. A tagok kötelesek az Alapszabályt betartani és az Egyesület szervei határozatainak megfelelően gyakorolni jogaikat.

4.1.7. A tagok vonatkozásában külön-külön meghatározott tagdíjat a tagok kötelesek befizetni és az Egyesület külön szolgáltatásainak költségeit megtéríteni. Az éves tagdíj egy részletben fizetendő. A tagdíj befizetési határideje az adott év január 31-e.

A rendes tagok 10.000,- Ft éves tagdíjat kötelesek fizetni.

A támogató tagok legalább 1.000.000,- Ft éves tagdíjat kötelesek fizetni.

A segítő tagok tagdíjat nem kötelesek fizetni.

4.1.8. Az Elnökség a rendes tagokról, a támogató tagokról és a segítő tagokról nyilvántartást vezet, mely a tag cégnevét (nevét), székhelyét (lakcímét) és a nem természetes személy tag képviselőjének nevét, szervezeti formáját, alapításának, illetve a nyilvántartásba vett adatokban történt változásokat és azok időpontját tartalmazza. A tagnyilvántartás a tagság számára nyilvános, abból érdekelt személyek, az ok és cél megjelölésével, írásban a tagok nevét tartalmazó kivonatot kérhetnek.

- 4.1.9. A rendes tagok és a támogató tagok és a segítő tagok (utóbbiak a Tudományos Bizottság elnökén keresztül) jogosultak a Közgyűlésen részt venni, jogosultak ott szavazni, felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat, észrevételeket tenni. A rendes tagok, a támogató tagok és a segítő tagok az Egyesület tisztségviselőjéül is megválaszthatók.
- 4.1.10. A tagok a fentiekén túlmenően jogosultak különösen:
- (a) részt venni az Egyesület által szervezett programokon, tevékenységekben,
 - (b) igénybe venni az Egyesület által szervezett oktatásokat, képzéseket, egyéb szolgáltatásokat;
 - (c) igényelni az Egyesület érdekvédelmi fellépését;
 - (d) indítványozni, hogy az Egyesület jogszabályok, állásfoglalások megalkotását, módosítását, hatályon kívül helyezését kezdeményezze; illetve
 - (e) megtenni mindent, amit az Alapszabály vagy egyébként jogszabály számukra biztosít.

5. A KÖZGYŰLÉS

- 5.1. Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés. A Közgyűlés a tagok összessége, amely az Egyesületet érintő minden olyan kérdésben dönthet, amelyet az Alapszabály hatáskörébe utal.
- 5.2. Évente egyszer rendes Közgyűlést kell tartani, továbbá rendkívüli Közgyűlést akkor kell tartani, ha a rendes tagok és a támogató tagok külön-külön is legalább egyharmada vagy a Tudományos Bizottság elnöke azt – az ok és cél megjelölésével – írásban az Elnökségtől kéri. A Közgyűlést akkor is össze kell hívni, ha azt a bíróság elrendeli, illetve a Ptk. 3:81. §-ában meghatározott esetekben. Az Elnökség maga is összehívhat rendkívüli Közgyűlést.

5.3. A Közgyűlés összehívása

- 5.3.1. A Közgyűlést az Elnökség hívja össze meghívó küldésével, vagy amikor az Egyesület már honlappal is rendelkezik, akkor a meghívó Egyesületi honlapon való közzétételével. A Közgyűlés helyszínét az Elnökség határozza meg, amely a székhelytől eltérő helyszín is lehet. A meghívónak tartalmaznia kell az Egyesület nevét, székhelyét, a Közgyűlés kezdő időpontja előtti, a szavazati jog gyakorlásához szükséges regisztráció kezdő és záró időpontját, amely nem lehet rövidebb, mint 60 perc, a Közgyűlés idejét, helyszínét, napirendjét (ezen belül is a napirendi pontokat, az előterjesztéseket és a határozati javaslatokat olyan részletességgel, hogy azok alapján a Közgyűlésen képviselni kívánt álláspontok kialakíthatóak legyenek) és az esetleges határozatképtelenség esetére megismételt Közgyűlés helyét is idejét.
- 5.3.2. A meghívók elküldése/közzététele és a Közgyűlés napja között legalább tizenöt nap időköznek kell lennie.

- 5.3.3. Ha a Közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, akkor azt akkor lehet megtartani, ha azon valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.
- 5.3.4. A Közgyűlésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat. A napirenden nem szereplő kérdésekben akkor hozható határozat, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.
- 5.3.5. A meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 5 napon belül a rendes tagok, a támogató tagok, a Tudományos Bizottság elnöke és az Egyesület szervei a Közgyűlést összehívó szervtől/személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a Közgyűlést összehívó szerv/személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a Közgyűlést összehívó szerv/személy nem dönt, vagy azt elutasítja, a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában az 5.3.3 pontban meghatározottak szerint.
- 5.3.6. A szabályosan összehívott Közgyűlés napját legalább 8 nappal megelőzően az Elnökség köteles a döntéshozatal alapjául szolgáló előterjesztéseket elektronikus formában a rendes tagok, a támogató tagok és a Tudományos Bizottság elnöke számára megküldeni. A segítő tagok számára az előterjesztéseket a Tudományos Bizottság elnöke az általa való kézhezvételt követő 1 napon belül küldi meg.

5.4. Regisztráció a Közgyűlésre

- 5.4.1. A Közgyűlés kezdő időpontja előtt legalább egy órával megelőzően kezdődő regisztráció ideje alatt az Elnökség ellenőrzi a személyazonosító okmányok, lakcímkártya, jogi személy esetén 30 napnál nem régebbi cégkivonat (cégbizonyítvány), nyilvántartásba vételi igazolás illetve aláírási címpéldány (aláírás-minta), meghatalmazott esetén pedig a meghatalmazás alapján, hogy a megjelölt rendes tagként, támogató tagként, a Tudományos Bizottság elnökeként vagy egyéb részvételre jogosultként van-e jelen. Az Elnökség e feladatának akként is eleget tehet, hogy az Egyesület munkaszervezetét vagy más természetes személyeket bíz meg a regisztráció lebonyolításával.
- 5.4.2. A szavazati jog gyakorlásának feltétele, hogy a rendes tag, a támogató tag illetve a Tudományos Bizottság elnöke a regisztrációra biztosított időpontig regisztrálja magát az ezen pontban rögzítettek szerint.

5.5. A Közgyűlés lefolyása, határozatképesség, a szavazás módja

- 5.5.1. A regisztráció lezárását követően az Elnökség megállapítja a jelen lévő, képviselt szavazatok számát és azt, hogy a Közgyűlés határozatképes-e.
- 5.5.2. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha a tagok több mint fele, és egyben a rendes tagok több mint háromnegyede és egyben a Tudományos Bizottság elnöke is jelen

van. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha a Közgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt Közgyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévő tagok számától függetlenül határozatképes, de a rendes tagoknak akkor is legalább a háromnegyedének és a Tudományos Bizottság elnökének is jelen kell lennie. Erre a tagokat és a Tudományos Bizottság elnökét az eredeti meghívóban figyelmeztetni kell. A megismételt Közgyűlést az eredeti – határozatképtelenség miatt elmaradt – Közgyűlés időpontját követően 8 napon belüli időpontra kell összehívni, amely időpont az eredeti Közgyűlés meghívójában is megjelölhető. A határozatképtelenség esetére megismételt Közgyűlés legalább 1 óra eltéréssel az eredeti Közgyűlés napján és helyszínén is megtartható.

5.5.3. A Közgyűlés – az Alapszabály vagy jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – határozatait nyílt szavazással hozza a jelenlévő szavazatok egyszerű többségével, azzal, hogy a Közgyűlésen a rendes tagokat és a támogató tagokat tagonként 1-1 (egy-egy) míg a segítő tagokat a segítő tagok számától függetlenül mindösszesen 1 (egy) szavazat illeti meg. A segítő tagokat megillető szavazat leadására a Tudományos Bizottság elnöke jogosult. A Közgyűlés első napirendi pontként a Közgyűlés tisztviselőit választja meg. A Közgyűlés levezető elnökét és egyéb közgyűlési tisztségviselőket (1 jegyzőkönyvvezető, 2 hitelesítő tag, legalább 1 szavazatszámlláló) az Egyesület Elnöksége nyílt jelöléssel jelöli és a Közgyűlés titkos szavazással választja meg.

5.5.4. A határozathozatalra feltett napirendi pontokban a szavazásra jogosult tagok és a Tudományos Bizottság elnöke „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” módon szavazhatnak, a szavazatok összeszámlálását követően a leadott szavazatokat összesíteni kell, végül a szavazás eredményét a Közgyűlés számára a Közgyűlés levezető elnöke azon nyomban köteles kihirdetni. Amennyiben a rendes tag, a támogató tag illetve a Tudományos Bizottság elnöke regisztrált a Közgyűlésen és valamely szavazásnál nem szavaz, úgy szavazatát a tartózkodások között kell számba venni. A határozatok írásba foglalásáról és a Közgyűlést követő maximum 15 napon belül a rendes tagok, a támogató tagok illetve a Tudományos Bizottság elnöke részére történő megküldéséről vagy – már működő honlap esetén – közzétételéről az Elnökség gondoskodik.

5.6. **Kizárólagos Közgyűlési hatáskörök**

5.6.1. Kizárólag a Közgyűlés hatáskörébe tartozik

- (a) az Alapszabály jóváhagyása és módosítása (ideértve a tagok által fizetendő tagdíj Alapszabályba foglalt mértékének módosítását is);
- (b) az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának megállapítása;
- (c) az Elnökség tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,

- (d) az éves költségvetés elfogadása;
- (e) az éves beszámoló – ezen belül az Elnökségnek az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása,
- (f) az Elnökség tagja feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha az Elnökség tagja az Egyesülettel munkaviszonyban áll;
- (g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
- (h) döntés a 100 (száz) millió forintot meghaladó összegű vagy 5 (öt) évnél hosszabb határozott idejű kötelezettségvállalásról (azzal, hogy a határozott idejű kötelezettségvállalásnál a teljes nettó összeget, míg határozatlan idejű kötelezettségvállalásnál 1 (egy) éves nettó összeget, több mint 1 (egy) éves felmondási idő esetén a felmondási időre jutó nettó összeget kell figyelembe venni),
- (i) döntés az egyesületi tag tagsági viszonyának felmondásáról;
- (j) döntés egyesületi tag kizárásáról;
- (k) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a tisztségviselők vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- (l) a végelszámoló kijelölése;
- (m) döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket az Alapszabály vagy jogszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

5.7. Közgyűlés tartása nélküli döntéshozatal

5.7.1. Az Alapszabály lehetővé teszi a határozathozatalt Közgyűlés tartása nélkül is. Az ilyen határozathozatalt az Elnökség a határozat tervezetének a rendes tagok, a támogató tagok és a Tudományos Bizottság elnöke részére történő megküldésével kezdeményezi. A rendes tagok, a támogató tagok és a Tudományos Bizottság elnöke számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább tizenöt napos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az Elnökség részére.

5.7.2. A Közgyűlés tartása nélküli döntéshozatal során a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor érvényes, ha legalább annyi rendes tag és támogató tag (ideértve a Tudományos Bizottság elnökét is) megküldi szavazatát az Elnökség részére, amennyi rendes tag és támogató tag (ideértve a Tudományos Bizottság elnökét is) jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne Közgyűlés tartása esetén. A Közgyűlés tartása nélküli döntéshozatal során a határozathozatal eredményességéhez pedig az adott tárgykörben közgyűlés tartása esetén irányadó eredményes döntéshozatalra vonatkozó szavazati arányokat kell ugyanúgy figyelembe venni.

- 5.7.3. Ha bármelyik rendes tag, támogató tag illetve a Tudományos Bizottság elnöke a Közgyűlés megtartását a szavazásra adott határidőn belül kívánja, a Közgyűlést az Elnökségnek össze kell hívnia.
- 5.7.4. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi rendes tag és támogató tag továbbá a Tudományos Bizottság elnöke szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – az Elnökség megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a rendes tagokkal, a támogató tagokkal és a Tudományos Bizottság elnökével. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

5.8. Közgyűlés tartása elektronikus hírközlő eszközzel

- 5.8.1. A Közgyűlés úgy is megtartható, hogy a rendes tagok, a támogató tagok és a Tudományos Bizottság elnöke a Közgyűlésen nem személyes jelenléttel vesznek részt, hanem olyan a Közgyűlésre szóló meghívóban meghatározott, valós idejű kapcsolatot lehetővé tevő elektronikus hírközlő eszköz segítségével, amely a rendes tagok, a támogató tagok és a Tudományos Bizottság elnöke közötti párbeszédet és vitát korlátozás nélkül lehetővé teszi, és amelynek használata során biztosított a Közgyűlésen résztvevők személyének megállapítása.
- 5.8.2. A Közgyűlésen használni kívánt elektronikus hírközlő eszközt, illetve alkalmazást, mely képet- és hangot egyidejűleg továbbítani képes bármilyen berendezés, illetve alkalmazás lehet, a meghívóban kell meghatározni.
- 5.8.3. Abban az esetben, ha nem szabályszerűen történt a Közgyűlés összehívása (tehát pl. meghívó kiküldésére nem került sor), az elektronikus hírközlési eszközzel való Közgyűlés tartására csak akkor van mód, ha az adott hírközlő eszközhöz egyidejűleg valamennyi rendes tag, támogató tag, továbbá a Tudományos Bizottság elnöke is hozzáfér, és a Közgyűlés ily módon való megtartása ellen egyik rendes tag, támogató tag és a Tudományos Bizottság elnöke sem tiltakozik.
- 5.8.4. Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott Közgyűlésen elhangzottakat és a hozott határozatokat a Közgyűlésen erre megválasztott jegyzőkönyvvezető írásban köteles rögzíteni hiteles módon. A Közgyűlési tisztviselők választására ebben az esetben is szükség van és a Közgyűlés megtartására vonatkozó szabályokat is értelemszerűen alkalmazni kell. Az így készült jegyzőkönyv szkennelt változatát vagy másolatát e-mailen, illetve faxon el kell juttatni a távollévő rendes tagnak illetve támogató tagnak.

5.9. A segítő tagok Közgyűlésen képviselni kívánt álláspontjának kialakítása

- 5.9.1. A segítő tagok Közgyűlésen képviselni kívánt álláspontjának kialakítása érdekében a Tudományos Bizottság Elnöke az 5.3.1 pont szerinti meghívó (az 5.7 pont szerinti Közgyűlés tartása nélküli döntéshozatal esetén a határozat tervezete) általa való

kézhezvételét, illetve a meghívó Egyesületi honlapon való közzétételét követő 2 munkanapon belül a segítő tagok írásbeli határozathozatalát kezdeményezi a segítő tagok Közgyűlésen képviselendő álláspontja tervezetének a segítő tagok részére történő megküldésével. A Tudományos Bizottság elnöke a segítő tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább hét napos határidőt biztosít arra, hogy szavazatukat megküldjék a Tudományos Bizottság elnöke részére.

- 5.9.2. A segítő tagok Közgyűlésen képviselni kívánt álláspontjának kialakítására irányuló határozathozatali eljárás a segítő tagok által megküldött szavazatok számára tekintet nélkül érvényes és eredményes azzal, hogy szavazategyenlőség esetén a szavazategyenlőséggel érintett kérdésben a Tudományos Bizottság elnöke tartózkodni köteles a Közgyűlésen.
- 5.9.3. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő egy munkanapon belül – ha valamennyi segítő tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított egy napon belül – a Tudományos Bizottság elnöke megállapítja a szavazás eredményét, és azt további egy napon belül közli a segítő tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.
- 5.9.4. A segítő tagok fentiek szerint kialakított álláspontját a Tudományos Bizottság elnöke képviseli a Közgyűlésen, a segítő tagokat megillető szavazatot a Tudományos Bizottság elnöke jogosult leadni a Közgyűlésen.
- 5.9.5. A Tudományos Bizottság elnöke a Közgyűlésen hozott határozatok részére történő megküldésétől számított három munkanapon belül megküldi a segítő tagoknak a Közgyűlésen hozott határozatokat. Amennyiben az Egyesület már rendelkezik működő honlappal, a Tudományos Bizottság elnöke nem küldi meg a segítő tagok részére a Közgyűlésen hozott határozatokat.

6. AZ ELNÖKSÉG

- 6.1. Az Elnökség két Közgyűlés közötti időszakban irányítja az Egyesület működését, dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Az Elnökség a Közgyűlés által titkos szavazással választott **legalább 3, de legfeljebb 5 főből** áll. Az Elnökség tagjai: Elnök és Elnökhelyettesek (két fő), **továbbá az Igazgató**. A Közgyűlés az Elnökség tagjait **legfeljebb 5** évre választja. Az Elnökség tagjai újraválaszthatók. Az elnökség tagjait az egyesület tagjai közül kell választani azzal, hogy az elnökség tagjainak legfeljebb egyharmada választható az egyesület tagjain kívüli személyekből.

- 6.2. Az Elnökség döntéseiről, intézkedéseiről a következő Közgyűlésen köteles beszámolni.
- 6.3. Az Elnökség akkor határozatképes, ha **legalább három** Elnökségi tag jelen van. **Az Alapszabály 6.7.10. pontjában foglaltakról az Elnök távollétében érvényes döntés nem hozható**. Az Elnökség a szükséghez képest – de legalább évente négyszer – tart ülést, melyet

az Elnök – távollétében bármelyik Elnökhelyettes – hív össze. Az Elnökség ülésére minden tagot a napirend közlésével, e-mail útján kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 8 nap időköznek kell lennie. Sürgős döntést igénylő esetben az ülés rövidebb időn belül telefonon is összehívható, ez esetben azonban döntés csak akkor hozható, ha valamennyi Elnökségi tag jelen van. Bármely az Elnökség döntésében érdekelt egyéb személyt, szervet az ülésre tanácskozási joggal lehetőség szerint külön is meg kell hívni, de távolmaradásuk nem akadályozza az Elnökség ülése megtartását.

- 6.4. ***Az elnökségi ülés rendkívüli esetben úgy is megtartható, hogy a tagok, illetve a távollévő tag az ülésen nem személyes jelenléttel vesznek/vesz részt, hanem olyan, a meghívóban meghatározott, valós idejű kapcsolatot lehetővé tevő elektronikus hírközlő eszköz segítségével, amely a párbeszédet és vitát korlátozás nélkül lehetővé teszi, és amelynek használata során biztosított a résztvevők személyének megállapítása. Az így hozott határozatokat az Elnökség köteles jegyzőkönyvben rögzíteni.***
- 6.5. Az Elnökség ügyrendjét maga határozza meg. Döntéseit a jelenlévők egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással hozza, kivéve, ha az Alapszabály eltérően rendelkezik. ***Szavazategyenlőség esetén a javaslat elvetettnek tekintendő.***
- 6.6. Az Elnökség jogosult az Egyesületet terhelő kötelezettségek (szerződések) és illető jogok vállalásáról – Közgyűlés illetve a tagok felé beszámolási és tájékoztatási kötelezettség mellett – dönteni.
- 6.7. Az Elnökség feladata és hatásköre különösen:
 - 6.7.1. tagsági viszony keletkezésével és megszűnésével kapcsolatban az Alapszabályban az Elnökségre rótt feladatok ellátása;
 - 6.7.2. a Közgyűlés összehívásával, működésével kapcsolatos előkészítő és a Közgyűlés munkáját elősegítő szervező tevékenység;
 - 6.7.3. az Egyesület gazdasági tevékenységével kapcsolatos döntés előkészítő munka, az éves programok, költségvetés megvitatása és elfogadása; javaslattétel a tagdíj-fizetés mértékére;
 - 6.7.4. az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának megvitatása és elfogadása;
 - 6.7.5. az Elnök éves beszámolójának elfogadása;
 - 6.7.6. személyzeti munka irányítása, tisztségviselők, ügyintézők beszámoltatása;
 - 6.7.7. az Egyesület érdekképviselési tevékenységének irányítása, irányának meghatározása;
 - 6.7.8. az Egyesület részvételével működő jogi személyeknél gyakorolja a tulajdonosi jogokat, vagy kijelöli a tulajdonosi jogkört gyakorló képviselőt és szükség szerinti rendszerességgel beszámoltatja az érdekeltségébe tartozó jogi személyeket;

- 6.7.9. gondoskodik az Egyesület pénzeszközeinek illetve vagyonának kezeléséről és felhasználásáról, figyelemmel a 6.7.10 pontban foglaltakra;
- 6.7.10. döntés a legfeljebb 100 (száz) millió forintig terjedő és 5 (öt) évnél nem hosszabb határozott idejű kötelezettségvállalásról (azzal, hogy a határozott idejű kötelezettségvállalásnál a teljes nettó összeget, míg határozatlan idejű kötelezettségvállalásnál 1 (egy) éves nettó összeget, több mint 1 (egy) éves felmondási idő esetén a felmondási időre jutó nettó összeget kell figyelembe venni),
- 6.7.11. határozathozatal minden olyan kérdésben, amely nem tartozik az Egyesület más szervének (különösen a Közgyűlésnek) kizárólagos hatáskörébe.
- 6.8. Az Elnökség határozatait az Elnökség az Elnökségi Határozatok Könyvébe vezeti be.
- 6.9. Az Elnök vezeti az Elnökség működését, ennek keretében
- 6.9.1. *képviseli és reprezentálja az Egyesületet;*
- 6.9.2. *vezeti az Elnökség ülését, elrendeli a szavazást, és megállapítja annak eredményét;*
- 6.10. Az Elnökhelyettesek teljes hatáskörben helyettesíthetik az Elnököt annak akadályoztatása, távolléte esetén, *továbbá jogosultak az igazgató jogkörében eljárni annak tartós akadályoztatása esetén.*
- 6.11. *Az Igazgató*
- 6.11.1. *összehívja az Elnökség ülését;*
- 6.11.2. *gondoskodik a napirendi témák tárgyalásának előkészítéséről;*
- 6.11.3. *gondoskodik a jegyzőkönyv vezetéséről és hitelesítéséről;*
- 6.11.4. *vezeti az egyesület munkaszervezetét, irányítja az egyesület munkaszervezetének a napi tevékenységét, vezeti, ellenőrzi a munkaszervezet dolgozóit, két közgyűlés között vezeti az egyesületet a Közgyűlés által meghozott döntéseknek megfelelően, napi szintű tevékenységre lebontja és végrehajtja a Közgyűlés által meghatározott és jóváhagyott stratégiát. Tevékenységéről az elnökség ügyrendjében meghatározott módon és gyakorisággal beszámol az Elnökség többi tagjának.*
- 6.11.5. *szervezi az egyesület céljainak megvalósítása érdekében az egyesület tevékenységét, érdekképviselői tevékenységét, tárgyalásokat kezdeményez és folytat önállóan, előkészíti az egyesület tevékenységével összefüggő szerződéseket, konferenciákat, az Egyesület célszerű tevékenységének megvalósításához kapcsolódó szakmai és tudományos eseményeken, projekteken képviseli az Egyesületet;*
- 6.11.6. *kapcsolatot épít és tart a támogatókkal és a segítő tagokkal,*
- 6.11.7. *felkutatja a pályázati lehetőségeket és szervezi a pályázati munkát.*

6.11.8. **vezeti a Közgyűléseket a Közgyűlés Elnökének megválasztásáig.**

6.12. Az Elnökség tagjai:

1. elnök: **Anthony Houghton**
2. elnökhelyettes: Racskó Zsolt
3. elnökhelyettes: Szekeres József
4. **Igazgató:**

6.13. Jogorvoslat az Egyesület Szervei által hozott döntésekkel szemben

Az Egyesület szervei által hozott jog- vagy alapszabálysértő határozat hatályon kívül helyezése iránt a tag illetve az Elnökség tagja keresettel élhet a bírósághoz attól a naptól számított 30 napon belül, hogy a határozat tudomására jutott, vagy arról tudomást szerezhettek volna. Az eljárás részletes szabályait a Ptk. 3:35-3:37. §§-ai tartalmazzák.

7. **AZ EGYESÜLET TISZTSÉGVISELŐI**

7.1. Az Egyesület tisztségviselői az elnökség tagjai: az Egyesület Elnöke és Elnökhelyettesei, **valamint az Igazgató.**

7.2. Nem lehet tisztségviselő, aki

- 7.2.1. nem felel meg a vonatkozó jogszabályokban előírt követelményeknek,
- 7.2.2. az Alapszabály szerint összeférhetetlennek minősül, vagy azzá válik, és az összeférhetetlenséget okozó körülmény bekövetkezését követő 30 napon belül nem szüntette meg az összeférhetetlenséget;
- 7.2.3. egészségügyi vagy más okból a tisztség betöltésére tartósan vált alkalmatlanná.

7.3. Megszűnik a tisztségviselői megbízatás

- 7.3.1. határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- 7.3.2. megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- 7.3.3. visszahívással;
- 7.3.4. lemondással;
- 7.3.5. a tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével (amennyiben az adott tisztségviselői státusz jogi személy is elláthatja [ld. Ptk.3:22. § (2)]);
- 7.3.6. a tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával.

7.4. Visszahívással a tisztségviselő megbízatását a kinevező szerv kizárólag indokolással ellátott határozattal szüntetheti meg. Vissza kell hívni a tisztségviselőt a 8.2.2 pont betartásával,

különösen, ha összeférhetlenség vagy kizáró ok a kinevezést követően áll elő. Ezen kívüli okból is visszahívható a tisztségviselő. A tisztségviselő visszahívását az Elnökség, valamely Elnökségi tag, illetve minimum 10 tag kezdeményezheti. Amennyiben a tagok kezdeményezik a visszahívást, úgy a 10 tagból legalább 2 tagnak rendes tagnak kell lennie. A visszahívási kezdeményezés megalapozottságáról és okszerűségéről az erre a célra felállított Eseti Bizottság (ún. „Visszahívás céljára felállított eseti bizottság”) dönt. Amennyiben a Visszahívás céljára felállított eseti bizottság egyetért a visszahívás kezdeményezésével, akkor a kinevező szerv részére javaslatot tesz a tisztségviselő visszahívására, a visszahívásról pedig maga a kinevező szerv dönt.

- 7.5. A tisztségviselő megbízatásáról a kinevező szervhez címzett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha azonban az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

8. AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE

- 8.1. Az Egyesület képviseletére, ideértve az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezésre mind az Elnök, mind a többi Elnökségi tag kizárólag egy másik, szintén együttes képviseleti joggal rendelkező Elnökségi taggal együttesen jogosult.
- 8.2. Az Egyesület többi munkatársa a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint rendelkezik képviseleti jogosultsággal.
- 8.3. Az Egyesület nevében aláírásra jogosultak nevét, képviseleti jogosultságnak terjedelmét és aláírásának mintáját nyilván kell tartani, melyről az Elnökség gondoskodik.

9. AZ EGYESÜLET VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

- 9.1. A tagok által befizetett tagdíjak, valamint minden, a közös célt szolgáló befizetés az Egyesület vagyonát képezi. Az Egyesület vagyona oszthatatlan. Az egyesületi tagság bármilyen módon történő megszűnése esetén a tagot az Egyesület vagyonából semmilyen térítés nem illeti meg. A tagdíj befizetésének módja: átutalással az egyesület bankszámlájára vagy készpénzben az Egyesület pénztárába. A tagdíjfizetés határideje a 4.1.7 pont szerint alakul, kivéve a megalakulás évét. A megalakulás évében a tagdíj fizetése az Egyesületet bejegyző határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül esedékes. Amennyiben a tag év közben válik taggá, akkor a tagi nyilvántartásba bejegyzést követő 15 napon belül köteles az adott évre eső arányos tagdíj megfizetésére.
- 9.2. Az Egyesület a tagok által befizetett tagdíjakból a tagok önként vállalt egyéb juttatásaiból illetőleg a külső támogatók által juttatott összegekkel gazdálkodik. Az Egyesület, gazdálkodás során nyereségre nem törekszik.
- 9.3. Az Egyesület gazdasági - vállalkozási tevékenységet csak másodlagosan végezhet, az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak céljai megvalósítása érdekében, kizárólag másodlagos jelleggel végezhet.
- 9.4. A tagsági díjakat az Egyesület elsősorban fenntartási és ügyviteli költségek, valamint az Egyesületet terhelő járadékok és adók megfizetésére használja fel.

- 9.5. Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel, a tagok azonban csak esedékes tagdíjbefizetésük mértékéig.
- 9.6. Az Egyesület működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzleti év végén (az adott év december 31-e) le kell zárni. Az üzleti év végén az Elnökség az Egyesület gazdálkodásáról a Közgyűlés számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyonkimutatást készít.
- 9.7. Az Egyesület céljának megvalósítása érdekében támogatókat keres, az elfogadott támogatást a lehető leghatékonyabban és legrövidebb időn belül az elérni kívánt cél támogatására, elősegítésére fordítja, az esetleges maradvány összegeket hasonló célok támogatására fordítja, rendezvényeket tart, melyek bevételeit a rendezvény céljában meghatározott körben használja fel.

10. BIZOTTSÁGOK

- 10.1. Az Egyesület állandó és ún. ad-hoc bizottságokat állít és állíthat fel szakmai feladatainak és szervezeti kérdéseinek ellátása érdekében.
- 10.2. **Tudományos Bizottság:** Állandó jelleggel működik. Létszáma 3-15 fő. Tagja az Egyesület tagja, az Egyesület tagjának közhiteles nyilvántartásba bejegyzett képviselője vagy az Elnökség által felkért külső szakértő lehet. A Tudományos Bizottság tagjait és elnökét az Elnökség kéri fel. A Tudományos Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg, a szükséghez képest, de minimum évente egyszer ülésezik. Feladata: az Egyesület szakmai tanácsokkal való segítése az Egyesület céljai elérése érdekében. A támogató tagok jogosultak a Tudományos Bizottság munkájában részt venni.
- 10.3. **Fegyelmi Bizottság:** Amennyiben a 8.4. pontban foglaltak szerint felmerül bármely tisztviselő visszahívásának a lehetősége, illetve a visszahívást az arra jogosult kezdeményezi, úgy az Elnökség háromtagú Fegyelmi Bizottságot állít fel a visszahívási kezdeményezés megalapozottságáról és okszerűségéről történő döntés céljára. Tagja bármely tag lehet, azzal a kitételrel, hogy a tag nem lehet érintve a visszahívás tárgyában (sem annak kezdeményezője, sem maga a visszahívásra kezdeményezett tisztviselő, illetve ezek hozzátartozója). Ügyrendjét maga állapítja meg, ennek körében a szükséghez képest végez meghallgatást, szerez be okiratot, vagy folytat le egyéb bizonyítást. Amennyiben a kezdeményezést megalapozottnak és okszerűnek tartja, javaslatot tesz a kinevező szerv részére a tisztviselő visszahívására.

11. A HATÁROZATHOZATAL KÖZÖS SZABÁLYAI

- 11.1. A Ptk. 3:19. §-ával összhangban a Közgyűlés, az Elnökség, a Tudományos Bizottság és a Fegyelmi Bizottság határozathozatalakor nem szavazhat az,
- 11.1.1. akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Egyesület terhére másfajta előnyben részesít;
- 11.1.2. akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- 11.1.3. aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

- 11.1.4. akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja;
- 11.1.5. aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- 11.1.6. aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

12. AZ EGYESÜLET TISZTSÉGVISELŐIVEL SZEMBENI KÖVETELMÉNYEK ÉS KIZÁRÓ OKOK

- 12.1. Az Egyesület tisztségviselője az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- 12.2. Ha a tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. Az Egyesület tisztségviselőire vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
- 12.3. A tisztségviselő feladatait személyesen köteles ellátni.
- 12.4. Nem lehet tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- 12.5. Nem lehet az Egyesület tisztségviselője az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, és a foglalkozástól eltiltó jogerős bírói ítéletben megjelölt tevékenységet az Egyesület folytatja, az eltiltás hatálya alatt az Egyesület tisztségviselője nem lehet.
- 12.6. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet az Egyesület tisztségviselője az, akit eltiltottak a Ptk. 3:21. § (1) bekezdése szerinti vezető tisztségviselői tevékenységtől.

13. VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 13.1. Az Egyesület bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.
- 13.2. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- 13.3. Amennyiben az Alapszabály vagy jogszabály az Egyesület szerveinek működése körében írásbeli nyilatkozat megtételét írja elő, és bármely érintett a neki címzett levelet / iratot nem veszi át (az átvételt megtagadja, vagy az irat „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza), továbbá ha a tagnyilvántartásban/egyesületi nyilvántartásokban megjelölt lakóhelyéről, illetve a cégnyilvántartásban feltüntetett székhelyéről elköltözik a változás bejelentését az Egyesület hatáskörrel rendelkező szerve felé elmulasztva – és a küldemény emiatt nem kézbesíthető részére (pl. a levél „ismeretlen helyre költözött” jelzéssel érkezik vissza), akkor az így küldött nyilatkozatot közöltnek, a levelet átvettnek tekintik. Nem kereste és ismeretlen

helyre költözött jelzés esetén a küldemény feladását követő 5. napon kell azt kézbesítettnek tekinteni, az átvétel megtagadása esetén pedig a megtagadás napján.

- 13.4. A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a magyar jog szabályai, mindenekelőtt a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadók.
- 13.5. Az Alapszabályt az Egyesület 2016. február 25. napján megtartott alakuló ülésen fogadta el. ***Az alapszabály jelen, kiemelt, dőlt betűvel jelzett módosításait a 2017. augusztus 3. napján tartott közgyűlés fogadta el.***

Budapest, 2017. augusztus 3.